

# Formation de français en entreprise

NIVEAU  
Intermédiaire I

avec *Parole de prof !*

Des cours de français en entreprise

## 9 HEURES RÉPARTIES SUR 3 SEMAINES

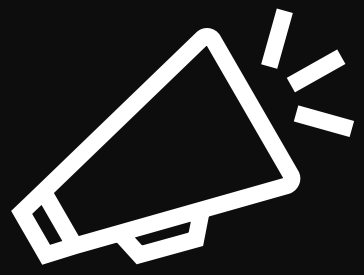
Développer chez l'apprenant intermédiaire les 4 compétences langagières visées par l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes et le C.E.C.R. (Cadre Européen commun de référence).

Production  
orale

Compréhension  
orale

Production  
écrite

Compréhension  
écrite



# Production orale



Participer, dans des **contextes prévisibles**, à des conversations sur des **sujets familiers** ou sur des **besoins courants** de la vie quotidienne.

## Quelques exemples du contenu proposé :

Décrire les principales étapes d'une démarche administrative

Enregistrer un message téléphonique

S'informer pour louer un véhicule ou faire appel aux services d'une entreprise de déménagement



# Compréhension orale

P!

Comprendre, dans des **contextes prévisibles**, le déroulement d'une conversation portant sur des **sujets familiers** ou des **besoins courants** de la vie quotidienne.

## Quelques exemples du contenu proposé :

Comprendre des informations par téléphone

Comprendre des explications sur les principales étapes d'une démarche administrative

Comprendre les éléments présentés lors d'une réunion d'information au travail



# Production écrite

P!

Rédiger un **court texte structuré** qui exprime plusieurs **idées** et expose plusieurs **faits**.

**Quelques exemples du contenu proposé :**

Rédiger un courriel de réponse automatique en cas d'absence

Communiquer des renseignements par écrit à des collègues

Prendre des notes en écoutant un message téléphonique et rédiger un message à partir de ces notes



# Compréhension écrite

P!

Comprendre des textes dont le **contenu** et le **contexte** sont **familiers**, mais qui comportent quelques **phrases complexes** et des **termes moins utilisés** à l'oral.

**Quelques exemples du contenu proposé :**

Lire et  
comprendre un  
fait divers dans  
un journal

Comprendre des  
informations dans un  
formulaire complexe, une  
brochure, un site internet

Lire un mode d'emploi

# Parole de prof !

Des cours de français en entreprise



[paroledeprof.com](http://paroledeprof.com)



[contact@paroledeprof.com](mailto:contact@paroledeprof.com)



[linkedin.com/in/noemiegirerd](https://www.linkedin.com/in/noemiegirerd)



[youtube.com/@paroledeprof](https://www.youtube.com/@paroledeprof)